



Normativa de Servicios – Curso 2025/2026

Educación Infantil (0-2 y 3-5 años), Educación Primaria y ESO

1. SECRETARÍA

Horario de atención: 8:00 - 16:30

Teléfono: 94-4937311

Correos electrónicos:

- Altas/bajas de servicios: bihotz.gaztea.ikastola@gazbi.net
- Temas generales: santurtzi@ikastola.eus
- Consejo Rector: geroetahurbilago@gazbi.net

2. TEMAS A TRATAR E INTERLOCUTORES

Para todas las etapas educativas, las interlocuciones y responsables varían según los temas:

Temas a tratar	Interlocutor - interlocutora	Responsable final
Cuestiones pedagógicas o de funcionamiento del aula	Tutor o tutora	Jefatura de estudios correspondiente a cada etapa.
Institucionales	Dirección general: Andone Ruiz Uranga andone.ruiz@gazbi.net	Consejo Rector geroetahurbilago@gazbi.net
Servicio de comedor	1º ciclo de E.I. El tutor o tutora 2º ciclo de E.I, E.L y E.S.O. Monika de Pablo monika.pablo@gazbi.net	Coordinadora de administración y servicios: Esti Macías esti.macias@gazbi.net
Secretaría	Sonia Cores bihotz.gaztea.ikastola@gazbi.net	Coordinadora de administración y servicios: Esti Macías esti.macias@gazbi.net
Extraescolares	Responsable de extraescolares: Asier Fontal asier.fontal@gazbi.net	Coordinadora de administración y servicios: Esti Macías esti.macias@gazbi.net
Temas a tratar	Interlocutor - interlocutora	Responsable final
Transporte	Secretaría: Sonia Cores bihotz.gaztea.ikastola@gazbi.net	Coordinadora de administración y servicios: Esti Macías esti.macias@gazbi.net
Aula de madrugadores / madrugadoras	Secretaría: Sonia Cores bihotz.gaztea.ikastola@gazbi.net	Coordinadora de administración y servicios: Esti Macías esti.macias@gazbi.net
Convivencia	Responsable de convivencia LH: Unai Lete unai.lete@gazbi.net Responsable de convivencia DBH: Uzuri Basterra uzuri.basterra@gazbi.net	Jefatura de estudios correspondiente a cada etapa.

3. Horario de 1º ciclo de Educación Infantil (0-2 años)

HORARIO GENERAL: 7:30-16:45

La ikastola se podrá utilizar en horario de mañana (7:30 a 14:30) y en horario completo (7:30 a 16:45). La entrada será flexible, como hasta ahora. Os recordamos que el alumnado podrá asistir 8 horas como máximo.

Salida de 12:00 a 12:30 para el alumnado que no se quede en el comedor, y a las 14:30 para los niños y niñas usuarios y usuarias de comedor y siesta en el turno de mañana. Para todos y todas los y las demás, el horario de cierre será a las 16:45.

Los días de guardia el horario será de 7:30 a 16:00.

AMPLIACIÓN DE HORARIO: VALE VERDE

Si un día necesitáis ampliar el horario de mañana al de tarde podéis adquirir en secretaría un vale verde. Su coste será de 8,60€

4. COMEDOR

Altas en el servicio de comedor

Para dar de alta a tu hijo/a en el servicio de comedor, deberás rellenar el formulario que se envía a todas las familias antes de finalizar el curso escolar. Este servicio está disponible para alumnado de todas las etapas educativas.

Cálculo del precio del comedor

El coste del servicio de comedor se establece mediante un prorrateo anual. Esto significa que calculamos el total de días lectivos con servicio de comedor para todo el curso y dividimos ese importe entre los meses del año. De esta forma, cada mes pagarás una cuota fija, independientemente de los días de comedor que haya en ese mes en particular.

Fechas de cobro

Las cuotas se cobrarán por adelantado entre el 1 y el 5 de cada mes. La única excepción es el mes de septiembre, cuyo recibo se cobrará el día 15.

Proceso de inscripción inicial

Las inscripciones para los servicios deben realizarse dentro del plazo establecido utilizando el cuestionario oficial. No se aceptarán solicitudes por escrito ni de forma verbal. Es crucial respetar estos plazos, ya que nos permiten organizar eficientemente el servicio (horarios, espacios, personal, menús, etc.). No hacerlo puede dificultar la puesta en marcha y el buen funcionamiento general.

Altas fuera del plazo inicial (una vez iniciado el servicio)

Si necesitas solicitar un alta después de que el servicio ya ha comenzado, el proceso es el siguiente:

Jornada partida: Debes solicitar el alta con 10 días de antelación para que el servicio comience el primer día del mes siguiente. Si, por causa de fuerza mayor, necesitas que el servicio empiece en una fecha diferente (siempre avisando con antelación), se aplicarán las siguientes opciones de cobro:

- Alta durante la primera quincena del mes:

Opción 1: Paga los días hasta el 14 con vales verdes en efectivo en secretaría antes de iniciar el servicio. La segunda quincena se cobrará a mitad de precio en el recibo del mes siguiente, junto con la cuota mensual habitual.

Opción 2: El costo total de los días de ese primer mes (vales verdes + la quincena) se añadirá a tu recibo del mes siguiente.

- Alta durante la segunda quincena del mes:

Opción 1: Paga con vales verdes en efectivo en secretaría antes de iniciar el servicio. El mes siguiente se cobrará la cuota mensual completa en el recibo.

Opción 2: El importe de los vales verdes se incluirá en tu recibo del mes siguiente.

Jornada continua (clases sólo por la mañana, en septiembre y junio): Si solicitas un alta fuera de plazo para este periodo, el cobro se realizará íntegramente con vales verdes.

Proyecto HEDATZE: Opciones de Comedor para ESO

El Proyecto HEDATZE, aprobado por el Gobierno Vasco, establece la jornada continua para el alumnado de la ESO. Esto implica nuevas opciones para el servicio de comedor, ofreciendo flexibilidad a las familias.

Existen tres posibilidades principales para el usuario o usuaria de HEDATZE:

- Salir de la ikastola: El alumnado puede salir del centro entre las 14:40 y las 15:00 horas para comer fuera.
- Comedor con Ticket HEDATZE: Contratar el servicio de comedor de la ikastola utilizando el Ticket HEDATZE.
- Comer en la sala HEDATZE con comida de casa: Utilizar la Sala HEDATZE para consumir comida traída de casa.

Las familias y el alumnado deberán comunicar su elección semanalmente a través de un formulario que se enviará una vez se informen los refuerzos.

Es importante destacar que tanto el Ticket HEDATZE como la Sala HEDATZE pueden utilizarse a demanda. Esto significa que la elección de una opción un día concreto no obliga a mantenerla para usos futuros, permitiendo gran flexibilidad. El alumnado que asista a HEDATZE y desee salir a comer fuera también podrá indicarlo en el formulario.

Sala HEDATZE: Consideraciones Importantes

La Sala HEDATZE está destinada exclusivamente al alumnado que asista a clases de refuerzo o talleres, ya sea de forma obligatoria o voluntaria. Aquellos que no participen en estas actividades no podrán hacer uso de este servicio.

La sala contará con un monitor o monitora para supervisar el espacio y al alumnado. Sin embargo, no dispondrá de menaje ni electrodomésticos. Por lo tanto, el alumnado que elija esta opción deberá traer su comida teniendo en cuenta estas características:

- No habrá opción de calentar la comida.
- No habrá nevera para su conservación.

Se recomienda traer alimentos que puedan consumirse a temperatura ambiente, como ensaladas, bocadillos, sándwiches o comida en termos que conserven la temperatura. También deberán traer sus propios cubiertos (si son necesarios) y botella de agua.

El alumnado deberá llevar su comida desde la mañana; la ikastola no se encargará de recoger ni entregar ningún alimento. La organización de la sala se coordinará a través del formulario semanal.

Ticket HEDATZE 6,80€.

Es un menú del comedor. Este ticket está dirigido sólo al alumnado que asista a las clases de refuerzo preparadas por el profesorado. No podrá adherirse a este Ticket el alumnado que no acuda a HEDATZE. En cualquier caso deberemos avisar en secretaría con 3 días de antelación en casos de alumnado alérgico ya que hay que realizar la organización del servicio y gestionar el pedido de menús.

Se solicitará a través del formulario.

Bonos (English ticket) y bajas

Bono para alumnado de inglés extraescolar: English ticket

Solo el alumnado inscrito en el servicio de inglés extraescolar tiene derecho a solicitar este bono. Si la relación con el servicio de inglés extraescolar finaliza por cualquier motivo, la baja en el servicio de comedor se realizará automáticamente al finalizar el mes en que se produzca la baja del extraescolar.

Bajas del servicio

Las solicitudes de baja en el servicio sólo se aceptarán por causa de fuerza mayor. Debes comunicarnos la baja con 10 días de antelación a la finalización del mes (es decir, antes del día 20).

Por ejemplo, si solicitas la baja el 15 de mayo, esta no será válida hasta finales de mayo y se cobrará el importe completo de ese mes. La baja siempre será aplicable para el mes siguiente.

Importante: No se permite dar de baja el servicio y luego solicitar un alta de nuevo para aprovechar los periodos vacacionales.

VALES VERDES (alumnado usuario esporádico)

Dónde y cómo comprar

En secretaría, al menos con un día de antelación, y se abonará en metálico o en el recibo del mes siguiente. El coste será de 8.60€

***Alergias y/o menús especiales**

El vale se comprará con 3 días de antelación para poder gestionar con seguridad un menú libre de alérgenos. Se deberá proporcionar un informe de alergias actualizado.

Avisos

En el caso de que algún alumno o alumna habitual tenga que salir de la ikastola en horario de comedor, deberá informar al tutor o tutora a través de la agenda y a la responsable de comedor, Monika (monika.pablo@gazbi.net), mediante una nota que se entregará en secretaría.

1º ciclo de Educación Infantil (0-2 años).

- El alumnado de 0-2 años será atendido en el horario de comedor por su profesorado habitual.
- Se utilizará bata y babero.
- El comedor del mes de septiembre (**a partir del 15 de septiembre**) se cobrará en el recibo de octubre junto con la cuota correspondiente de ese mes.

En caso de que el alumno o alumna no se adapte al servicio, en el periodo de adaptación (septiembre), se cobrará la parte proporcional del servicio, se podrá dar de baja el último día del mes, antes de que se emitan los recibos de octubre.

2º ciclo de Educación Infantil (3-5 años), Educación Primaria y ESO.

- En Educación Infantil se utilizará la bata con cierre trasero. Se llevará a Ikastola el lunes y se llevará a casa el viernes. Hasta HH3 años es obligatoria, a partir de HH4 años será de uso opcional.
- El alumnado de E. Primaria y Secundaria podrá utilizar cepillo de dientes.

Incidencias / Informes

Los pequeños accidentes ocurridos en el comedor, así como los informes periódicos, se enviarán a través de la plataforma Alexia. Se comunicarán telefónicamente otro tipo de accidentes.

NOTA IMPORTANTE PARA LAS FAMILIAS DE HH 3 años:

Durante el período de jornada continua de septiembre (del 8 al 26), el servicio de comedor no estará disponible. Esto se debe a que coincide con el proceso de adaptación de los alumnos al inicio del curso.

Si has inscrito a tu hijo/a en el servicio de comedor, este comenzará a partir del 29 de septiembre.

En el caso de que un alumno o alumna no logre adaptarse al servicio de comedor durante este período inicial, se realizará una devolución proporcional del importe correspondiente.

5. TRANSPORTE

Las altas en el transporte se harán a través del formulario que se envía a las familias antes de finalizar el curso y será para alumnado a partir de HH 2 años. Se realizará el alta para la utilización del servicio durante todo el curso escolar.

El horario en el que se realizará el transporte será el habitual de la ikastola, es decir, llegada a la ikastola a las 9:00 y salida de la Ikastola a las 16:30. Sólo se ofrece transporte durante el calendario escolar del alumnado de 2º ciclo de Educación infantil y Educación Primaria.

En los periodos de jornada continua (septiembre y junio) el viaje de vuelta será a las 15:00, por lo que todos los usuarios y usuarias que quieran volver a casa en autobús deberán quedarse en el jantoki.

HH2 años: no se ofrecerá transporte hasta pasado el periodo de adaptación, si se realiza la inscripción será para comenzar a partir del 29 de septiembre. En septiembre se cobrará la parte proporcional. En caso de no adaptarse al servicio, se podrá solicitar la baja y se devolverá la parte proporcional del servicio no utilizado.

HH3 años: Debido al proceso de adaptación de las 2 primeras semanas de septiembre (del 8 al 26 de septiembre), no se ofertará servicio de transporte mientras dure ésta, por su incompatibilidad con el horario del transporte habitual. En septiembre se cobrará la parte proporcional.

Al realizar la inscripción, el alta se hará automáticamente para el comienzo de la jornada partida (29 de septiembre). El precio se ajustará a ese periodo.

Por otro lado, en función de la demanda de las paradas se diseñará el recorrido, por lo que las familias que quieran darse de alta una vez iniciado el curso, deberán adaptarse a las paradas existentes.

Paradas curso 25/26:

Como cada año, la planificación del recorrido del autobús se realizará en función de las paradas solicitadas por las familias. No obstante, queremos recordaros que el trayecto definitivo del autobús dependerá de la viabilidad del recorrido, ya que no siempre es posible incluir todas las paradas solicitadas por motivos logísticos o de seguridad.

Por tanto, alguna parada podría verse modificada o, en algunos casos, no ser incluida en el recorrido final. En esos casos, la ikastola se pondrá en contacto con las familias afectadas para ofrecer la alternativa más adecuada.

[Rotonda de Kabiezes](#)

[J.M. Barandiarán, 21 \(ambulatorio\)](#)

[J.M. Barandiarán, 1](#)

[Parque de Santurtzi \(Avda Murrieta\)](#)

[Itsasalde, 2 \(parada de bus\)](#)

[Itsasalde, 18 \(Parque del Ancla\)](#)

[Itsasalde, 48 \(parada de bus\)](#)

[Iparragirre, 71-73 \(Lucas\)](#)

[Iparragirre, 87 \(Landeta\)](#)

[Mamariga \(Kutxabank\)](#)

[Vapor Habana \(Correos\)](#)

[Avda. Abaro 3](#)

En el caso de que sea necesaria la formalización de una baja por fuerza mayor, deberá comunicarse con 10 días de antelación a la finalización del mes. No se realizarán devoluciones ni totales ni parciales.

Transcurrido el plazo o iniciado el servicio, las nuevas solicitudes se valorarán en función de las plazas libres y deberán ser solicitadas con 10 días de antelación. Como norma general, el alta se hará efectiva para primero de mes, de tener que comenzar otro día, se cobrará por quincenas:

Por ejemplo, si se necesita comenzar el día 7 se cobrará el mes completo, si fuese el 22, se cobrará la mitad del mes.

Uso de vales verdes para el servicio de autobús

Desde el curso pasado se ofrecen vales verdes para autobús a 8,60€.

Para garantizar la correcta gestión del servicio de autobús, por favor, ten en cuenta las siguientes indicaciones sobre la compra y uso de vales:

- **Para el trayecto de la mañana**

Si tu hijo/a necesita utilizar el autobús por la mañana, debes **comprar el vale verde en la secretaría de la ikastola a más tardar el día anterior antes de las 16:00 horas**. Es fundamental que **especifiques la parada**. Desde secretaría, informaremos al monitor del autobús.

- **Para el trayecto de la tarde**

Para el trayecto de la tarde, si es posible, hay que comprar el vale verde en la secretaría de la ikastola **el día anterior**. Si no, se puede hacer **antes de las 16:00 horas** del mismo día. Al igual que para la mañana, **especifica la parada**. Además, para este trayecto, **anota en la agenda** (o en una nota aparte) que tu hijo/a usará el autobús y entrégasela a su profesor/a.

- **Casos Urgentes**

En situaciones de **urgencia**, la familia deberá **contactar directamente con la secretaría de la ikastola**. Se concretará la parada y el trayecto, y el coste del vale se **cargará en el recibo del mes siguiente**.

6. AULA DE MADRUGADORES Y MADRUGADORAS

Horario

A partir de las 8:00 de la mañana abrimos nuestras puertas en franjas de media hora.

Si se necesita un mes/meses sueltos, pero sin ser persona usuaria de todo el curso, se dispone una tarifa especial para estos casos.

Bajas

Las bajas solo se darán por causa de fuerza mayor y con un previo aviso de 10 días antes de terminar el mes (antes del día 20).

Una vez iniciado el servicio, si se solicita la baja, se cobrará el último mes inscrito íntegro y como modalidad de mes suelto y se regularizará en el recibo del mes siguiente a la baja puesto que los recibos se cobran por adelantado.

7. EXTRAESCOLARES

Aquí tienes todo lo que necesitas saber sobre nuestras actividades extraescolares:

- **Inscripción y confirmación**

Las inscripciones para las actividades extraescolares se realizan para el curso escolar completo durante el mes de junio. Te informaremos qué actividades saldrán adelante en función del número de alumnos inscritos. Para que una actividad se lleve a cabo, necesitamos un mínimo de 8 participantes.

- **Altas durante el curso**

Si quedan plazas disponibles, podrás inscribirte en una actividad extraescolar una vez iniciado el curso. Las nuevas altas siempre comenzarán el primer día del mes.

- **Bajas del servicio**

Si necesitas dar de baja a tu hijo/a de una actividad, la baja será efectiva el último día del mes. Debes notificarnos con 10 días de antelación (es decir, antes del día 20 del mes en curso). Por ejemplo, si solicitas la baja el 15 de abril, se te cobrará el mes completo.

- **Precios y pagos**

Los precios de las actividades varían según la opción elegida y se abonarán en los recibos mensuales, desde octubre hasta mayo.

- **Horarios y duración**

Las actividades extraescolares se realizan después de la jornada lectiva, en horario de 16:30 a 18:00 horas. La duración de cada actividad será de una hora o una hora y media.

- **Normas sobre comida**

Para mantener un ambiente limpio y organizado, no está permitido traer comida a la actividad ni comer durante el trayecto hacia ella.

8. CESIÓN DE ESPACIOS

Todas las personas socias de la ikastola pueden solicitar un espacio para poder realizar una actividad o reunión relacionada con la ikastola: disfraces, reuniones de clase, grupos colaboradores...

Los impresos de solicitud que se deben rellenar y entregar para su análisis están a disposición de las personas socias en Secretaría. Una vez analizada la propuesta, la persona interesada recibirá la respuesta en función del horario y disponibilidad solicitados (siempre deberá ajustarse al horario de apertura y cierre de la ikastola).

9. SEGURO DE ACCIDENTES

Cubre los accidentes que hayan ocurrido en horario escolar y que necesiten asistencia médica.

Cuando ocurre un accidente, la ikastola se pone en contacto con la familia y en secretaría se les entregará el parte de accidente con el cual se acudirá al servicio de urgencias del hospital San Juan de Dios.

El seguro **no cubrirá aquellos accidentes en los que las familias acudan directamente a urgencias** sin avisar en la ikastola, **o a otra urgencia que no sea la del hospital de San Juan de Dios** (a no ser que desde este hospital se les derive a otro), por lo que es muy importante, que cuando ocurra un accidente, se dé a conocer en secretaría.

10. GESTIÓN DE RECIBOS DEVUELTOS

Por cada recibo devuelto se cobrará en el mes siguiente 3€ de gastos de gestión.

Los recibos devueltos se podrán pagar en metálico en la secretaría de la Ikastola o en un número de cuenta que se facilitará desde la Ikastola.

Las familias que acumulen 3 o más recibos devueltos y hagan uso de los servicios, no podrán hacer uso de éstos hasta estar al corriente de los pagos.

11. AUSENCIA A LOS SERVICIOS Y POLÍTICA DE NO DEVOLUCIÓN

Os informamos que la ausencia a cualquiera de los servicios (comedor, transporte, aula matinal, extraescolares), ya sea por enfermedad o por cualquier otro motivo, no implica la devolución del importe correspondiente a los días no utilizados. La cuota mensual es fija, ya que se calcula en base a un prorrateo anual de los días lectivos.